

.....  
Antragsteller

.....  
Klasse

.....  
Datum

Direktion der  
**Landesberufsschule Feldkirch**

**Betrifft: Ansuchen um Befreiung von bestimmten  
Pflichtgegenständen**

Für die Dauer meiner Ausbildung im Lehrberuf

\_\_\_\_\_

ersuche ich um Freistellung in den Gegenständen

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Abkürzungen:**

<b>PB</b>	=	Politische Bildung
<b>DUK</b>	=	Deutsch und Kommunikation
<b>BFE</b>	=	Berufsbezogenes Englisch
<b>AWL</b>	=	Angewandte Wirtschaftslehre

**Begründung:**

- abgeschlossene Lehre als \_\_\_\_\_ (Zeugniskopie)
- Schulbesuch / Schulabschluss \_\_\_\_\_ (Zeugniskopie)

**ACHTUNG: Befreiungsansuchen können nur die ersten zwei Schulwochen beantragt werden!**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift des Lehrbetriebes

---

**Aufgrund Ihres Ansuchen werden Sie gemäß des § 23 Abs.1 Schulpflichtgesetz und der §§ 3 und 4 der Verordnung des BMUK über die Gleichwertigkeit eines Unterrichtes mit dem Berufsschulunterricht vom Besuch folgender Pflichtgegenstände befreit:**

\_\_\_\_\_

**Die Befreiung gilt für die Gesamtdauer Ihrer Lehrzeit.**

## Kriterien für Fächerbefreiungen:

Abschluss	Befreiung in ... für die gesamte Lehrzeit
Matura in AHS, BHAS, HTL, BRP	<b>DUK, BFE, PB</b>
Lehrabschluss (positives Jahres- und Abschlusszeugnis der Berufsschule ist ausreichend)	<b>DUK, BFE, PB, AWL</b> im gewerblichen und EH-Bereich <b>DUK, BFE, PB</b> im kfm. Bereich (Bürokaufleute, Verwaltungsassistenten, Betriebsdienstleister, Personaldienstleister, Assistent in der Sicherheitsverwaltung)
positiver Abschluss einer höheren kfm. Schule (HAK, HLW, HLT, ...) von mindestens 3 Jahren	<b>DUK, BFE, PB, AWL</b> im kfm. Bereich (Bürokaufleute, Verwaltungsassistenten, Betriebsdienstleister, Personaldienstleister, Assistent in der Sicherheitsverwaltung)
<b>Für alle nicht angeführten Fächer gibt es keine Befreiungsmöglichkeiten.</b>	