

Datum: \_\_\_\_\_

## ENTSCULDIGUNG

Schüler/in: \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

konnte am: \_\_\_\_\_

in der Zeit von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr die Berufsschule nicht besuchen.

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel  
des Lehrberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel  
des Arztes

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des  
Erziehungsberechtigten

**Die bestätigte Entschuldigung ist am nächsten Schultag vorzuweisen.  
Widrigensfalls bzw. bei nicht ausreichender Begründung muss die versäumte  
Unterrichtszeit nach Rücksprache mit der Direktion eingeholt werden.**

Datum: \_\_\_\_\_

## ENTSCULDIGUNG

Schüler/in: \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

konnte am: \_\_\_\_\_

in der Zeit von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr die Berufsschule nicht besuchen.

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel  
des Lehrberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel  
des Arztes

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des  
Erziehungsberechtigten

**Die bestätigte Entschuldigung ist am nächsten Schultag vorzuweisen.  
Widrigensfalls bzw. bei nicht ausreichender Begründung muss die versäumte  
Unterrichtszeit nach Rücksprache mit der Direktion eingeholt werden.**