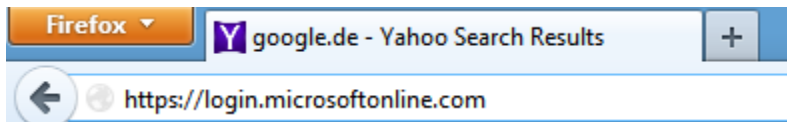


Anleitung für SchülerInnen der LBS Feldkirch für das Einrichten von Office 365 inklusive Webmail und SkyDrive.

1. Im Browser eingeben:

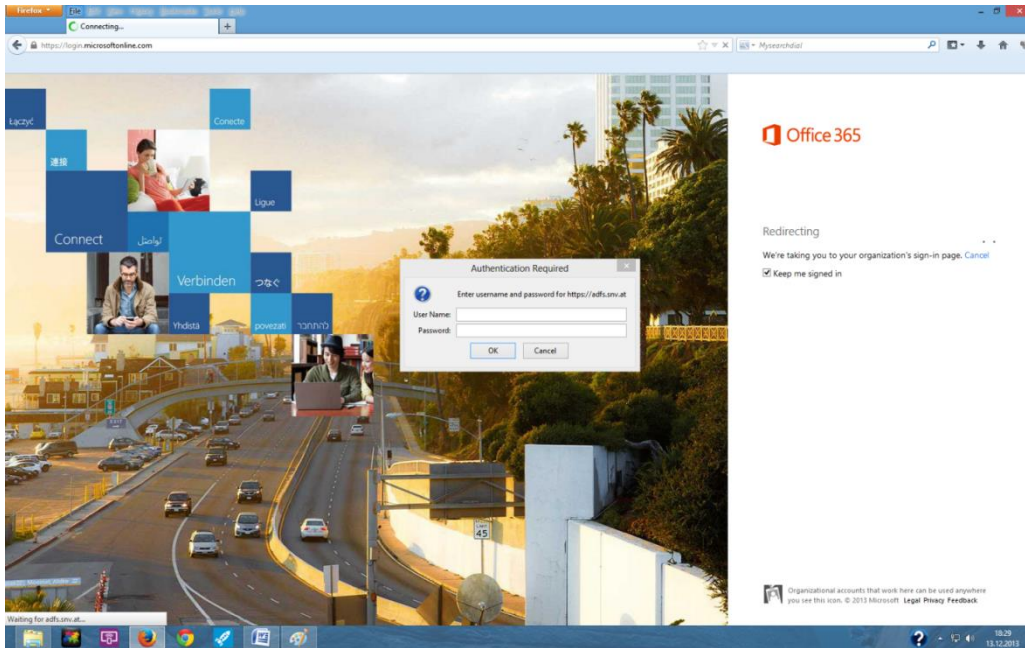


2. Anmeldung:

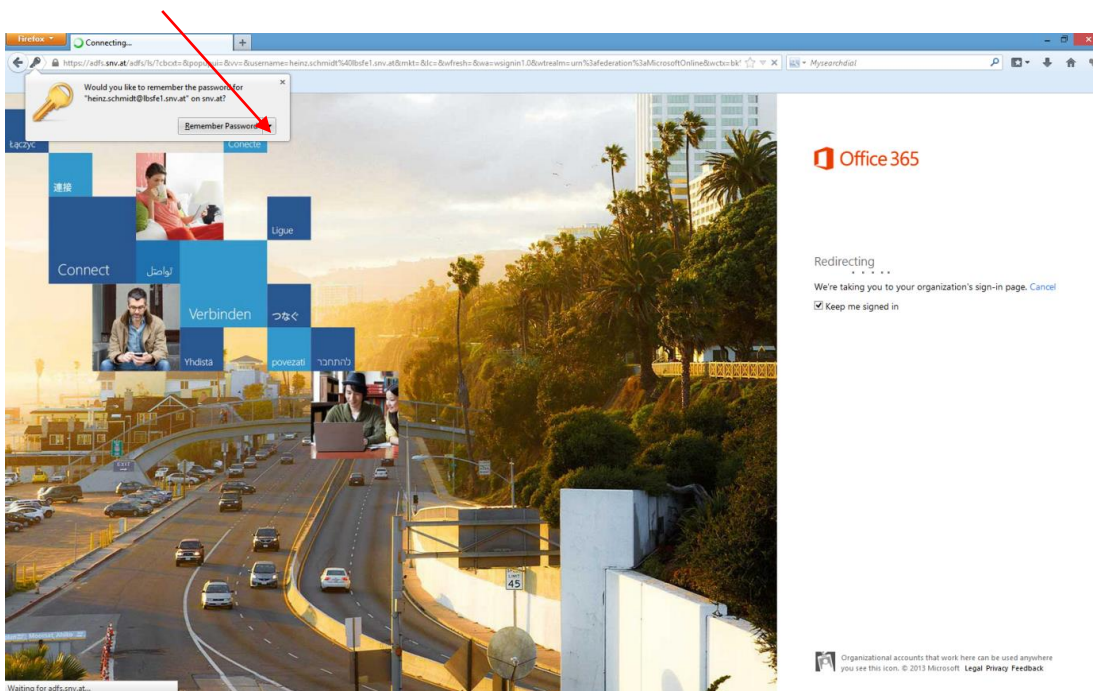


3. Nach Erstanmeldung wird eventuell nochmals derselbe Zugang abgefragt:



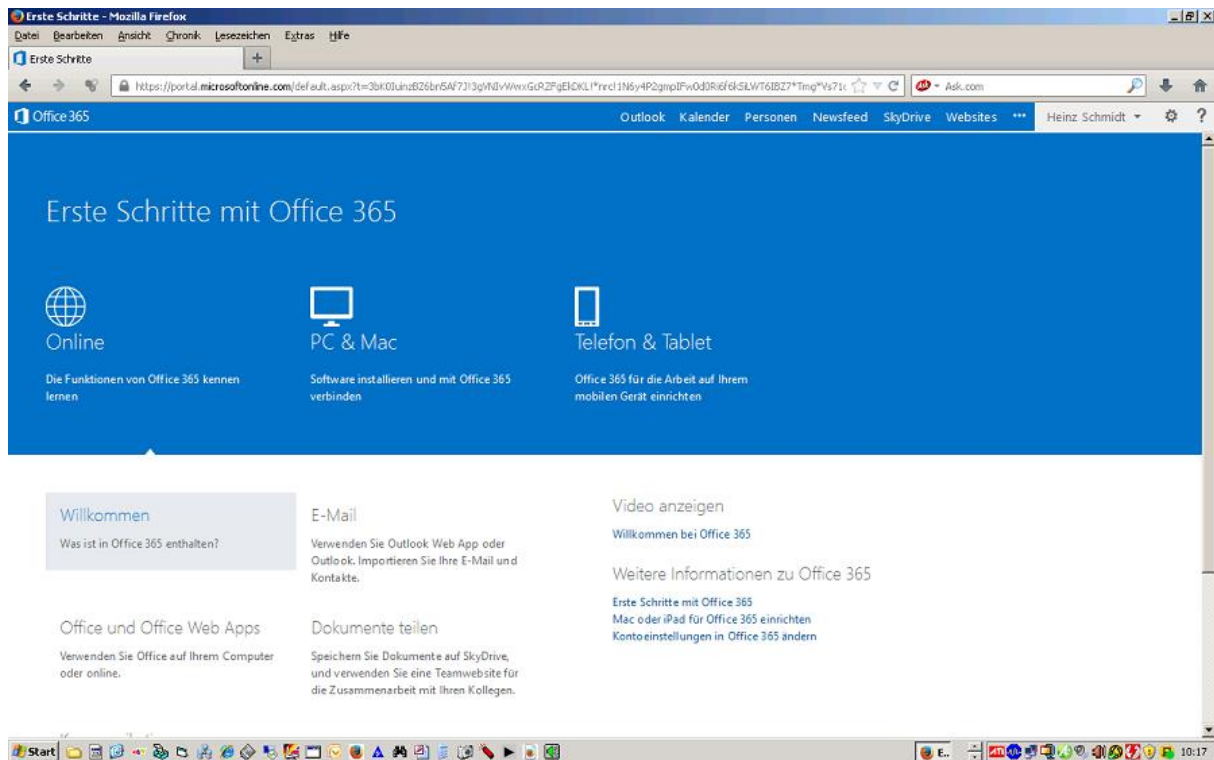


4. "Remember Password" anklicken!



5. Startbildschirm: Outlook anwählen





Der Rest sollte soweit selbsterklärend sein ... ÜBRIGENS: bitte befolgt die folgende EDV-Regel, dann gibt's weniger Problem...

Die LDK-REGEL im gesamten EDV-Bereich: "Lesen Dann Klicken"